

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с. Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Кротовка)

Принято

На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.23

УТВЕРЖДЕНА:

Приказ №381/1-од  
от 31.08.23

***ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ***  
***ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА***  
***технической направленности***  
***«Мастер печатных дел»***

Возраст обучающихся - 11-14 лет

Срок реализации программы - 1 год

Разработчик: Шавшин Михаил Владимирович,  
педагог дополнительного образования

с. Кротовка, 2023 год

## Оглавление

| №  | Наименование разделов  | Стр. |
|----|--|------|
| 1  | Пояснительная записка  | 3    |
| 2  | Учебно-тематический план   | 5    |
| 3  | Модуль 1. Текстовый редактор Microsoft Word  | 5    |
| 4  | Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии                               | 6    |
| 5  | Модуль 3. «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение» | 6    |
| 6  | Модуль 4. «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»  | 7    |
| 7  | Содержание дополнительной общеобразовательной программы  | 8    |
| 8  | Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы                                    | 10   |
| 9  | Список использованной литературы.  | 11   |
| 10 | Календарно-тематический план (приложение 1)  | 12   |

### **Краткая аннотация программы**

Программа курса ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Для выполнения практической работы с информацией, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера поможет детям использовать его как инструмент своей деятельности на уроках с применением компьютера.

### **Пояснительная записка**

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

ДОП «Мастер печатных дел» имеет **техническую** направленность и предназначена для учащихся 5-6 классов, которые еще не изучали базовый курс информатики.. Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников в области информатики. Одним из ключевых направлений применения компьютерной техники учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, рефератов и проектов. Создание электронных документов сложно и интересно, а по их качеству судят о формировании информационной культуры пользователя. Для учеников особенно важно уметь работать с информацией по различным предметам школьного курса.

**Новизна.** Освоение собственно ИКТ -технологий обучающегося является частью образовательной цели формирования его ИКТ-компетентности. Знания по теории информационных технологий воспитанник получает в контексте практического применения данного понятия, это дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельно-практическом аспекте. Новизна данной программы заключается в ее модульной структуре, взаимосвязанных между собой.

**Актуальность.** Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации обучения,

развития творческих способностей обучающихся и создания благополучного эмоционального фона.

Навыки, приобретенные в этом курсе, могут рассматриваться как один из промежуточных этапов профессионального взаимодействия в любой сфере деятельности, в том числе и выбранной профессиональной. Знание форм и методов оформления, структуры и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

### **Педагогическая целесообразность**

Данная программа позволяет повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера, закрепить выработанные общеучебные умения и навыки, развить воображение, фантазию, мышление, научить коммуникативному взаимодействию при выполнении в группе проектов (в том числе и сетевых).

Программа рассчитана на детей всех категорий. В основной группе могут заниматься дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

**Цель:** - Создать условия для формирования информационной культуры учащихся и использования информационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни,

#### **Задачи:**

##### **Обучающие:**

- формирование практических навыков работы на компьютере;

##### **Развивающие:**

- развитие личности, активности, самостоятельности, общения, интеллектуальных способностей;
- развитие познавательного интереса, включение в активную деятельность, формирование интереса к занятиям;

##### **Воспитательные:**

- формирование умения планировать свою деятельность.
- формирование нравственного сознания личности; воспитание качеств, взглядов, убеждений; формирование способов поведения в обществе, гуманистического мировоззрения; способов самоконтроля;
- формирование опыта общеучебной и познавательной деятельности; формирование общественной активности, реализация в социуме, профилактика асоциального поведения, культура поведения);
- для выполнения практической работы с информацией, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера поможет детям использовать его как инструмент своей деятельности на уроках с применением компьютера.

**Возраст детей** участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы 11-14 лет. Наполняемость групп: 15-17 человек.

**Сроки реализации** дополнительной общеобразовательной программы – 1 год, объем программы – 108 часов.

**Режим занятий:** 3 раза в неделю по 1 часу или 2 раза в неделю 1 час и 2 часа.(по желанию обучающихся), академический час – 45 минут.

**Формы обучения** - очная, при необходимости, с возможностью применения дистанционных технологий и/или электронного обучения

**Формы организации деятельности:** групповая, при подготовке проектов или конкурсных работ – индивидуальная.

- Игровая деятельность (высшие виды игры – игра с правилами: принятие и выполнение готовых правил, составление и следование коллективно-выработанным правилам; ролевая игра).
- Совместно-распределенная учебная деятельность (включенность в учебные коммуникации, парную и групповую работу).
- Круглые столы, диспуты, поисковые и научные исследования, проекты.
- Творческая деятельность (конструирование, составление мини-проектов
- - работа в парах;
- - работа малыми группами;
- - презентации;
- - работа с электронными карточками;
- - игра;
- - учебный проект.

## **Планируемые результаты**

### **Личностные:**

- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса «Мастер печатных дел»;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях;

### **Метапредметные:**

#### **-познавательные**

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (с помощью ИКТ);
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;

#### **-регулятивные**

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;

- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

### ***коммуникативные***

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

## ***Предметные результаты представлены в каждом модуле***

### **Прогнозируемый результат.**

По окончании данного курса прогнозируется, что учащиеся получат следующие знания, умения и навыки:

- Умения работать с операционной системой и частичной её настройкой.
- Умение пользоваться интернетом.
- Умение работать с текстовым редактором Microsoft Word
- Создавать компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии
- Распознавать компьютерные вирусы и антивирусные программы
- Работать с рисунками и фотографиями с помощью ПК
- Работать со звуками и видеоизображениями
- Знать системы обработки числовых данных. Уметь работать с электронными таблицами Excel

### **Критерии и способы определения результативности:**

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов;
- защиты проектов

**Формы подведения итогов:** игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проекта.

- учебно-исследовательские конференции
- портфолио обучающихся

-защита проектов.

**Способы контроля:**

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- беседы;
- игры;
- защита проектов

**Учебный план ДОП «Мастер печатных дел»**

| № темы | Название темы, занятия   | Кол-во часов | теория    | практика  | Форма занятий/аттестации                          |
|--------|--|--------------|-----------|-----------|---|
| 1      | Модуль 1. Текстовый редактор Microsoft Word  | 20           | 6         | 14        | Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта |
| 2      | Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии                               | 34           | 9         | 25        | Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта |
| 3      | Модуль 3. «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение» | 6            | 3         | 3         | Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта |
| 4      | «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»            | 20           | 4         | 16        | Опрос, демонстрация готовых работ, защита проекта |
|        | <b>Итого</b>   | <b>108</b>   | <b>21</b> | <b>77</b> |   |

**Модуль 1. «Текстовый редактор Microsoft Word»**

**Цель:** Сформировать знания и навыки владения всеми средствами текстового редактора офисного пакета, которые позволят осуществлять создание, редактирование и хранение любой информации в электронном виде.

**Задачи**

Обучающие: формирование приемов и навыков работы в текстовом редакторе

Развивающие:: формировать расширенные знания работы в текстовом редакторе;

Воспитательные: формировать информационную культуру обучающихся.

**Предметные ожидаемые результаты:**

Обучающийся должен знать: Объекты текстового документа и их параметры

Обучающийся должен уметь: Создавать и редактировать текстовый документ

Обучающийся должен приобрести навык: Включение в текстовый документ графических объектов

**Содержание программы модуля «Текстовый редактор Microsoft Word»**

| № темы   | Название темы, занятия                                      | Кол-во часов | теория | практика | Форма занятий   |
|----------|---|--------------|--------|----------|---|
| <b>I</b> | Тема 1. Объекты текстового документа и их параметры         | 2            | 1      | 1        | презентация   |
|          | Тема 2. Способы выделения объектов текстового документа     | 3            | 1      | 2        | практическая работа                                   |
|          | Тема 3. Создание и редактирование текстового документа      | 5            | 1      | 4        | практическая работа, работа с электронными карточками |
|          | Тема 4. Форматирование текста                               | 2            | 1      | 1        | практическая работа                                   |
|          | Тема 5. Оформление текста в виде таблицы                    | 4            | 1      | 3        | Презентация, рассказ                                  |
|          | Тема 6. Включение в текстовый документ графических объектов | 4            | 1      | 3        | работа с электронными карточками                      |
|          | Итого   | <b>20</b>    | 6      | 14       |   |

**Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии**

**Цель:** изучение понятий компьютерные презентации, мультимедиа технологии

**Задачи:**

Обучающие: изучить правила работы в программе Power Point

Развивающие: развитие умения выделять главное

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

**Предметные ожидаемые результаты:**

Обучающийся должен знать: Что такое мультимедиа технологии

Обучающийся должен уметь: создавать презентацию



Обучающийся должен приобрести навык: использовать презентацию для представления информации

### Содержание программы модуля

#### «Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии»

| № темы | Название темы, занятия                             | Кол-во часов | теория   | практика  | Форма занятий/аттестации              |
|--------|--|--------------|----------|-----------|---------------------------------------|
|        | Тема 1. Понятие мультимедиа-технологии             | 2            | 2        | 0         | Беседа, рассказ                       |
|        | Тема 2. Выбор дизайна презентации                  | 4            | 2        | 2         | Беседа, презентация                   |
|        | Тема 3. Ввод текстовой информации на слайды        | 4            | 1        | 3         | Презентация, практическая работа      |
|        | Тема 4. Рисунки и графические примитивы на слайдах | 4            | 1        | 3         | Презентация, практическая работа      |
|        | Тема 5. Использование анимации в презентации       | 5            | 1        | 4         | Презентация, практическая работа      |
|        | Тема 6. Звук в презентациях                        | 4            | 1        | 3         | практическая работа                   |
|        | Тема 7. Переходы между слайдами                    | 4            | 1        | 3         | практическая работа                   |
|        | Тема 8. Создание и защита презентации              | 7            | 0        | 7         | Практическая работа, работа в группах |
|        | <b>Итого</b>                                       | <b>34</b>    | <b>9</b> | <b>25</b> |                                       |

#### Модуль 3. «Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение»

**Цель:** изучить причины и побуждения создания компьютерных вирусов, работу с фотографиями, аудио и видеофайлами

**Задачи:**

Обучающие:

-знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов

-правила защиты информации от компьютерных вирусов

Развивающие: оценить эффективность методов борьбы с компьютерным вирусом;

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

Предметные ожидаемые результаты:

Обучающийся должен знать: Понятие и виды компьютерных вирусов, Основные антивирусные программы

Обучающийся должен уметь: Защитить свою информацию от компьютерных вирусов

Обучающийся должен приобрести навык: работы с музыкальными и графическими файлами

### **Содержание программы модуля**

#### **«Рисунки и фотографии. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Звуки и видеоизображение»**

| № темы | Название темы, занятия                            | Кол-во часов | теория | практика | Форма занятий                    |
|--------|---|--------------|--------|----------|----------------------------------|
| 1      | Тема 1. Понятие и виды компьютерных вирусов       | 2            | 1      | 1        | Рассказ, беседа                  |
| 2      | Тема 2. Основные антивирусные программы           | 2            | 1      | 1        | Рассказ, беседа                  |
| 3      | Тема 3. Защита информации от компьютерных вирусов | 2            | 1      | 1        | Рассказ, деловая игра            |
| 4      | Тема 4. Ввод рисунков и фотографий                | 3            | 1      | 2        | Презентация, практическая работа |
| 5      | Тема 5. Преобразования рисунков и фотографий      | 5            | 1      | 4        | практическая работа              |
| 6      | Тема 6. Создание рисунков                         | 5            | 1      | 4        | практическая работа              |
| 7      | Тема 7. Редактирование рисунков                   | 7            | 1      | 6        | практическая работа              |
| 8      | Тема 8. Форматы видео и музыкальных файлов        | 5            | 1      | 4        | рассказ                          |
| 9      | Тема 9. Операции над музыкальными файлами         | 5            | 1      | 4        | практическая работа              |
|        | Итого   | 36           | 9      | 27       |                                  |

#### **Модуль 4. «Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации»**

**Цель:** Овладение практическими умениями работы с электронной почтой, программами интерактивного общения и гипертекстовыми технологиями в Internet.

**Задачи:**

Обучающие: ознакомить обучающихся с простейшими видами таблиц, формул, программой Excel.

Развивающие: ознакомить с применением программы Excel в жизни

Воспитательные: развитие самоконтроля развитие познавательных интересов

**Предметные ожидаемые результаты:**

Обучающийся должен знать: интерфейс программы Excel.

Обучающийся должен уметь: Ввод информации в ячейки, Построение диаграмм

Обучающийся должен приобрести навык: работы в сети Интернет.

**Содержание программы модуля**

**«Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel.  
Компьютерные телекоммуникации»**

| № темы | Название темы, занятия  | Кол-во часов | теория   | практика  | Форма занятий                    |
|--------|---|--------------|----------|-----------|----------------------------------|
| 1      | Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия. | 1            | 1        | 0         | Практическая работа, рассказ     |
| 2      | Тема 2. Ввод информации в ячейки                              | 2            | 1        | 1         | практическая работа              |
| 3      | Тема 3. Встроенные, математические функции                    | 2            | 1        | 1         | Работа с электронными карточками |
| 4      | Тема 4. Сортировка и поиск данных                             | 2            | 1        | 1         | практическая работа              |
| 5      | Тема 5. Построение диаграмм                                   | 2            | 1        | 1         | Работа с электронными карточками |
| 6      | Тема 6. Построение графиков                                   | 2            | 1        | 1         | Работа с электронными карточками |
| 7      | Тема 7. Локальные вычислительные сети                         | 3            | 1        | 2         | рассказ                          |
| 8      | Тема 8. Глобальные сети                                       | 3            | 1        | 3         | Практическая работа, рассказ     |
| 9      | Итоговое занятие  | 1            | 0        | 0         | тестирование                     |
|        | <b>Итого</b>  | <b>18</b>    | <b>8</b> | <b>10</b> |                                  |

## **Содержание дополнительной образовательной программы**

### **Модуль 1. Текстовый редактор Microsoft Word**

Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Модуль 2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий**

Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы, структура окна. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка - разгруппировка. Анимация объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов.

### **Модуль 3. Компьютерные вирусы и антивирусные программы часов. Рисунки и фотографии. Звуки и видеоизображения**

Виды компьютерных вирусов, их действие. Виды антивирусных программ их назначение.

Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.

Графический редактор Paint: знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов, изменение размера и местоположения рисунка,

настройка атрибутов рисунка, создание четкого изображения с помощью сетки пикселей. Создание и редактирование графических изображений  
Оборудование для записи звука. Программное обеспечение записи. Сохранение звука на компьютере. Регулятор громкости. Импорт звуковых файлов для обработки в программе. Сохранение файлов на жестком диске. Тренировки на тренажере.

Работа с программой Phoroshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка. Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов. Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.

#### **Модуль 4. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel. Компьютерные телекоммуникации**

Интерфейс программы. Термины. Выделение строк и столбцов. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных.

Ввод простейших таблиц. Предварительная настройка ввода. Ввод данных ячейку, оформление ячеек. Типы данных Excel. Формат данных. Операции со столбцами, строками и ячейками (добавление, удаление). Удаление содержимого ячейки. Копирование и перемещение ячеек.

Автозавершение ввода. Автоматическое заполнение ячеек. Автозаполнение прогрессией  
Обычный порядок печати таблиц Excel. Масштабирование таблиц. Печать многостраничного документа.

Формулы в Excel. Порядок записи формул. Ввод простейших формул. Размещение формул.

Понятие локальных и глобальных сетей. Поиск информации в сети.

#### **Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

**Программа опирается на следующие принципы:**

- системность;
- гуманизация;
- междисциплинарная интеграция;
- дифференциация;
- дополнительная мотивация через игру;
- доступность, познавательность и наглядность;
- практико-ориентированная направленность;
- психологическая комфортность

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером могут проводиться в следующих формах:

1. **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ** - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
2. **ФРОНТАЛЬНАЯ** - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.
4. ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ – выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий
5. РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ – Ученик контролирует работу всей группы кружка.

**Программные средства:**

- Операционная система.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)

**Перечень материально-технических средств:**

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Модем
- Устройства вывода звуковой информации
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

**Список литературы**

1. Учебный курс Microsoft Office.
2. Учебники по информатике для 5-7 классов. Автор Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Рабочие тетради по информатике 5 -7 класс. Автор Л.Л.Босова.
4. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 - 7 классов. Автор Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
5. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 5 - 7 классы.

## Календарно-тематический план

| №<br>п/<br>п                        | Теоретическое содержание программы  | Практические<br>работы                  | Кол-во часов |        |          | Дата | Форма<br>обучения                   | Материалы<br>и<br>инструменты | Лит -<br>ра |
|-------------------------------------|---|---|--------------|--------|----------|------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|                                     |   |   | Всего        | Теория | Практика |      |                                     |                               |             |
| Модуль 1: Текстовый редактор – 20ч. |   |   |              |        |          |      |                                     |                               |             |
| 1                                   | Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. | Работа по созданию текстовых документов | 20           | 6      | 14       |      | Урок – объяснение.<br>Урок-практика | ПК                            |             |
| 2                                   | Тема 1. Текстовый документ. Способы выделения текстовых объектов  | Выделение текста                        | 3            | 2      | 1        |      |                                     |                               |             |
| 3                                   | Тема 2. Способы выделения текстовых объектов.   | Создание текстового                     | 3            | 2      | 1        |      |                                     |                               |             |

|  |   |                                     |    |   |    |  |                                  |    |  |
|--|---|-------------------------------------|----|---|----|--|----------------------------------|----|--|
|  | Создание текстового документа.  | документа                           |    |   |    |  |                                  |    |  |
| 4  | Тема 3. Создание текстового документа.  | Создание текстового документа       | 3  | 1 | 2  |  |                                  |    |  |
| 5  | Тема 4. Редактирование текстового документа   | Редактирование текстового документа | 3  | 0 | 3  |  |                                  |    |  |
| 6  | Тема 5. Форматирование текстового документа   | Форматирование текстового документа | 3  | 1 | 2  |  |                                  |    |  |
| 7  | Тема 6. Вставка таблицы   | Вставка таблицы                     | 3  | 0 | 3  |  |                                  |    |  |
| 8  | Тема 7. Вставка Графических объектов  | Вставка Графических объектов        | 2  | 0 | 2  |  |                                  |    |  |
| <b>Модуль 2: Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий – 34 ч</b> |   |                                     |    |   |    |  |                                  |    |  |
| 1  | Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы, структура окна. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка - разгруппировка. Анимация объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов. | Создание презентаций                | 34 | 9 | 25 |  | Урок – объяснение. Урок-практика | ПК |  |
| 2  | Тема 1. Мультимедиа технологии  |                                     | 1  | 1 | 0  |  |                                  |    |  |
| 3  | Тема 2. Мультимедиа технологии<br>Выбор дизайна презентации   | Дизайн презентации                  | 3  | 2 | 1  |  |                                  |    |  |
| 4  | Тема 3. Выбор дизайна презентации.<br>Ввод текста в презентацию   | Дизайн презентации                  | 3  | 1 | 2  |  |                                  |    |  |
| 5  | Тема 4. Ввод текста в презентацию   | Ввод текста                         | 3  | 0 | 3  |  |                                  |    |  |
| 6  | Тема 5. Вставка рисунков и графики в презентацию  | Вставка рисунков и графики в        | 3  | 1 | 2  |  |                                  |    |  |



|    |  |                         |   |   |   |  |  |  |  |
|----|--|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|    |  | презентацию             |   |   |   |  |  |  |  |
| 7  | Тема 6. Вставка рисунков и графики в презентацию. Вставка анимации |                         | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 8  | Тема 7. Вставка анимации   | Вставка анимации        | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |
| 9  | Тема 8. Вставка звука в презентацию                                | Вставка звука           | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Тема 9. Вставка звука в презентацию. Переходы между слайдами       | Настройка смены слайдов | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Тема 10. Настройка смены слайдов. Создание и защита презентации    | Создание презентации    | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Тема 11. Создание и защита презентации                             | Создание презентации    | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |
| 13 | Тема 12. Создание и защита презентации                             | защита презентации      | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |

### Модуль 3: Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Рисунки и фотографии. Звуки и изображения –36 ч

|   |  |  |    |   |    |  |                                     |                        |  |
|---|--|--|----|---|----|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Виды компьютерных вирусов, их действие. Виды антивирусных программ их назначение.  | Работа с антивирусными программами                           | 6  | 3 | 3  |  | Урок - беседа                       | Антивирусные программы |  |
| 2 | Тема 1. Виды компьютерных вирусов, их действие   |  | 3  | 2 | 1  |  |                                     |                        |  |
| 3 | Тема 2. Виды антивирусных программ их назначение.  |  | 3  | 1 | 2  |  |                                     |                        |  |
| 4 | Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.<br><br>Графический редактор Paint: знакомство с | Работа в программах просмотра изображений, в программе Paint | 20 | 4 | 16 |  | Урок – объяснение.<br>Урок-практика | ПК, сканер             |  |

|    |  |                         |    |   |   |  |                                     |     |  |
|----|--|-------------------------|----|---|---|--|-------------------------------------|-----|--|
|    | интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов, изменение размера и местоположения рисунка, настройка атрибутов рисунка, создание четкого изображения с помощью сетки пикселей. Создание и редактирование графических изображений   |                         |    |   |   |  |                                     |     |  |
| 5  | Тема 3. Ввод рисунков и фотографий в программу Paint   |                         | 3  | 1 | 2 |  |                                     |     |  |
| 6  | Тема 4. Преобразование рисунков  | Создание рисунков       | 3  | 1 | 2 |  |                                     |     |  |
| 7  | Тема 5. Преобразование фотографий. Создание рисунков   | Создание рисунков       | 3  | 0 | 3 |  |                                     |     |  |
| 8  | Тема 6. Создание рисунков  | Создание рисунков       | 3  | 1 | 2 |  |                                     |     |  |
| 9  | Тема 7. Редактирование рисунков  | Редактирование рисунков | 3  | 1 | 2 |  |                                     |     |  |
| 10 | Тема 8. Редактирование рисунков  | Редактирование рисунков | 3  | 0 | 3 |  |                                     |     |  |
| 11 | Тема 9. Редактирование рисунков  | Редактирование рисунков | 2  | 0 | 2 |  |                                     |     |  |
| 12 | Оборудование для записи звука. Программное обеспечение записи. Сохранение звука на компьютере. Регулятор громкости. Импорт звуковых файлов для обработки в программе. Сохранение файлов на жестком диске. Тренировки на тренажере.<br>Работа с программой Phoroshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка. Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов. Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы. | Работа со звуком        | 10 | 2 | 8 |  | Урок – объяснение.<br>Урок-практика | пк. |  |
| 13 | Тема 10. Форматы видео   |                         | 1  | 1 | 0 |  |                                     |     |  |

|  |  |                                  |    |   |   |  |                                  |                   |  |
|--|--|----------------------------------|----|---|---|--|----------------------------------|-------------------|--|
| 14   | Тема 11. Форматы музыкальных файлов  | Работа с музыкальными файлами    | 3  | 1 | 2 |  |                                  |                   |  |
| 15   | Тема 12. Операции музыкальными файлами   | Операции музыкальными файлами    | 3  | 0 | 3 |  |                                  |                   |  |
| 16   | Тема 13. Операции музыкальными файлами   | Операции музыкальными файлами    | 3  | 0 | 3 |  |                                  |                   |  |
| <b>Модуль 4: Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы. Компьютерные телекоммуникации – 18ч</b> |  |                                  |    |   |   |  |                                  |                   |  |
| 1  | Интерфейс программы. Термины. Выделение строк и столбцов. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных. Ввод простейших таблиц. Предварительная настройка ввода. Ввод данных ячейку, оформление ячеек. Типы данных Excel. Формат данных. Операции со столбцами, строками и ячейками (добавление, удаление). Удаление содержимого ячейки. Копирование и перемещение ячеек. Автозавершение ввода. Автоматическое заполнение ячеек. Автозаполнение прогрессией. Обычный порядок печати таблиц Excel. Масштабирование таблиц. Печать многостраничного документа. | Работа в программе EXCEL         | 10 | 5 | 5 |  | Урок – объяснение. Урок-практика | Программа Excel 1 |  |
| 2  | Тема 1. Программа EXCEL<br>Ввод информации в ячейки  | Ввод информации в ячейки         | 3  | 1 | 2 |  |                                  |                   |  |
| 3  | Тема 2. Вставка формул.<br>Сортировка и поиск.   | Вставка формул.                  | 3  | 2 | 1 |  |                                  |                   |  |
| 4  | Тема 3. Сортировка и поиск.<br>Построение диаграмм   | Построение диаграмм              | 3  | 2 | 1 |  |                                  |                   |  |
| 5  | Тема 4. Построение графиков  | Построение графиков              | 1  | 0 | 1 |  |                                  |                   |  |
| 6  | Понятие локальных и глобальных сетей. Поиск информации в сети.   | Поиск информации в сети Интернет | 8  | 2 | 6 |  | Урок – объяснение. Урок-практика | Доступ в интернет |  |
| 7  | Тема 5. Локальные сети   |                                  | 3  | 1 | 2 |  |                                  |                   |  |

|              |   |                  |            |   |   |  |  |  |  |
|--------------|---|------------------|------------|---|---|--|--|--|--|
|              | Тема 6. Глобальные сети. Поиск информации в Интернете | Поиск информации | 3          | 0 | 3 |  |  |  |  |
|              | Итоговое занятие                                      | тестирование     | 2          | 1 | 1 |  |  |  |  |
| <b>Итого</b> |   |                  | <b>108</b> |   |   |  |  |  |  |