

ПРИКАЗ

с. Кротовка

20 марта 2023 года

№ 112/1-од

«Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению в работу ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка структурных подразделений и Пустоваловского филиала в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер по внедрению в работу ФОП ДО (далее – дорожную карту) в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка структурных подразделений и Пустоваловского филиала (Приложение 1).
2. Старшим воспитателям Красновой О.Л., Салдаевой И.Н. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 31.03.2023 г.
3. Старшему воспитателю Красновой О.Л. разместить дорожную карту на сайтах ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка СП д/с «Звёздочка», ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка Пустоваловского филиала.
4. Старшему воспитателю Салдаевой И.Н. разместить дорожную карту на сайте ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка СП д/с «Родничок».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка:



/Гареева Л.Н./

Дорожная карта внедрения ФОП ДО в работу
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Кротовка муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области
структурных подразделений и Пустоваловского филиала

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заместитель директора по УВР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заместитель директора по УВР	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заместитель директора по УВР	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для	Март–май	Заместитель директора по	Аналитическая справка

обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты		УВР	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 апреля	Ответственный	Информация на

детского сада		за сайт	сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансово-экономическое обеспечение			
Расчет потребностей в расходах ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Май 2023	Заместитель директора по УВР	Отчет
Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Июль-август 2023	Заместитель директора по УВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов